

La Municipalité d'Echandens met au concours un poste en contrat à durée indéterminée (CDI) de :

Collaborateur-trice durabilité/climat

2 demi-journées réparties sur la semaine, uniquement en présentiel

Missions principales :

- Mettre en œuvre les politiques liées au programme de durabilité de la commune Horizon 2026 en particulier sur les aspects à développer
- Être en relation avec les personnes ressources au niveau communal, municipal, cantonal et régional (Région Morges) pour la mise en œuvre des politiques publiques
- Créer de la dynamique positive pour la mise en œuvre des actions de développement durable et de transition climatique avec le personnel communal, les groupements d'habitants et les autres partenaires potentiels
- Participer à la mise en œuvre du programme Echandens a du Talent
- Réaliser les actions transversales en lien avec les différents acteurs concernés à l'interne de l'administration
- Développer ou participer aux outils nécessaires à la mise en place de ces actions (fiches de mesures, documents de référence)
- Être force de proposition pour le développement des actions futures
- Participer aux aspects de communication en lien avec le programme Horizon 2026

Votre profil :

- Formation et connaissances dans les divers domaines du programme Horizon 2026
- Expériences de gestion de projet dans la mise en place d'action de durabilité
- Expérience dans un contexte multi-acteurs
- Expérience de mise en œuvre opérationnelle d'actions durables
- De bonnes aptitudes à la communication orale et écrite et une force de proposition
- Capacité à rassembler, motiver et proposer des solutions
- Faculté à travailler de manière autonome et à collaborer avec des acteurs très divers
- Nationalité Suisse ou Autorisation d'établissement (permis C)

Offre :

- Contexte de travail très motivant
- Autonomie d'organisation
- Travailler au sein d'une commune active
- Bonnes conditions de travail

Entrée en fonction : A convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Marta Da Cunha, secrétaire municipale, tél. 021 701 15 25.

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, références, prétentions de salaire), sont à adresser par courriel à commune@echandens.ch.

Il ne sera répondu qu'aux offres complètes qui correspondent au profil requis.

La Municipalité