



La Municipalité d'Echandens met au concours un poste en contrat à durée indéterminée (CDI) de :

Gestionnaire et surveillant·e du Centre de tri (taux entre 60 et 100 %, à discuter)

Missions principales :

- Responsable du Centre de tri, de sa surveillance et de sa gestion, soit :
 - o Assurer l'ouverture et la surveillance du Centre de tri durant les horaires d'ouverture
 - o Orienter, sensibiliser et contrôler les dépôts des déchets par la population au Centre de Tri durant les horaires d'ouverture
 - o Gérer le Centre de tri, soit assurer son nettoyage, rangement, la levée des bennes
 - o Entretenir le site
 - o Livrer des déchets
 - o Coordination avec les partenaires

Votre profil :

- Permis de conduire obligatoire : catégorie BE et connaissance tracteur
- Nationalité Suisse ou Autorisation d'établissement (permis C)
- Expérience en surveillance et gestion d'une déchetterie
- Connaissance des filières de gestion des déchets
- Capacité à la médiation, communication et sensibilisation
- Capacité à travailler de manière autonome, proactive et de prendre des initiatives
- Intérêt pour la gestion des déchets et facilité de contact
- Très bonne maîtrise du français

Offre :

- Intégration dans une équipe dynamique et motivée
- Bonne rémunération et conditions de travail
- Horaires fixes de surveillance du Centre de tri le mercredi après-midi et le samedi matin

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Marta Da Cunha, secrétaire municipale, tél. 021 701 15 25.

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, références, prétentions de salaire), sont à adresser par courriel à commune@echandens.ch.

Il ne sera répondu qu'aux offres complètes qui correspondent au profil requis.

La Municipalité