



La Municipalité d'Echandens met au concours un poste en contrat à durée indéterminée (CDI) de :

**Auxiliaire de conciergerie** (taux environ 40 %)

**Missions principales :**

- Exécuter les tâches d'entretien et assurer le service de conciergerie selon le cahier des charges et les consignes du responsable conciergerie.
- Effectuer des travaux de nettoyage hors programme lorsque les circonstances l'exigent (intempéries, manifestations, vacances ou lors d'événements particuliers) Participer aux travaux de nettoyage annuel des à-fonds.
- Appliquer les méthodes de travail prescrites (utilisation des produits/dosages et des machines) et les normes de sécurité.
- Effectuer les états des lieux d'entrée et sortie des locations du Refuge.

**Votre profil :**

Expérience dans les travaux de nettoyage et d'entretien, connaissance des produits de nettoyage professionnels

Autonomie, sens de l'organisation et capacité à s'intégrer dans une équipe

Entregent et discrétion, flexibilité, esprit méthodique

Maîtrise du français

Nationalité suisse ou titulaire d'un permis d'établissement type « C ».

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> mai 2023 ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Laurent Ceppi, secrétaire municipal, tél. 021 701 30 56.

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, références, prétentions de salaire), sont à adresser par courriel à [commune@echandens.ch](mailto:commune@echandens.ch).

**Il ne sera répondu qu'aux offres complètes qui correspondent au profil requis.**